

ملخص عن مهاراتي:

- من اهم المهارات التقنية: خبرة باستخدام كاميرا لوجتج برو، وبرنامج ستوب موشن، استخدام برامج ميكروسوفت مثل الورد والاكسل
- من اهم المهارات الأساسية: إدارة البرامج الإبداعية، تنسيق مشاريع، انتاج مواد فنية ومبدعة، بناء علاقات مهنية على عدة مستويات.
- خبرة واسعة في استخدام الفنون والكاميرا لمساعدة الأطفال في التعبير عن انفسهم وتعديل سلوكهم
- خبرة مهنية واسعة في تنسيق المشاريع وكتابة التقارير لكل مشروع
- لغات: عربي وانجليزي
- القدرة على العمل تحت الضغط وضمن فريق

المؤهلات العلمية:

- دبلوم علاقات عامة وإعلام من جامعة الأزهر- كلية الدراسات المتوسطة خريجة دفعة عام 2002
- منهجية الدراما بالتعليم- جامعة جدنسك، بولندا عام 2006
- المستوي الرابع والخامس والسادس في اللغة الإنجليزية - الاميدايسست عام 2012

الخبرات المهنية:

مساعدة مدير مركز سرب للثقافة والفنون

من شهر أغسطس/ اب الى ديسمبر/ كانون اول 2016

المهام الرئيسية

- تنسيق عروض مدرسية
- التعامل مع إدارة المدارس وطاقم العمل
- تخطيط ورش لمساعدة الأطفال لإيجاد طرق سلمية للتعبير عن انفسهم

منسقة ومنفذة مشاريع

مؤسسة بسمة للثقافة والفنون

من شهر فبراير/ شباط 2014 الى شهر يوليو/ تموز 2016

المسؤوليات:

- تدريب أطفال المدارس من ذوي الاحتياجات الخاصة على كيفية استخدام الكاميرا
- مساعدة الأطفال للتعبير عن انفسهم وتعديل سلوكهم باستخدام طرق فنية وفصصية
- منتجة الأفلام على الكمبيوتر باستخدام برنامج ستوب موشن وبرنامج الموفي ميكر
- تنسيق المشاريع والتعامل مع الأهالي وإدارة المدرسة والمعنين
- تحضير النشاطات اليومية للمشروع
- كتابة تقرير نهاية المشروع

منسقة ومنفذة مشاريع

مؤسسة أيام المسرح

من شهر فبراير/ شباط 2002 الى ديسمبر/ كانون اول 2012

المسؤوليات:

- بالإضافة الى ما تم ذكره أعلاه من مسؤولياتي أيضا
- تنسيق مشاريع مع مدارس الوكالة والحكومة
- تخطيط ورش لمساعدة الأطفال لإيجاد طرق سلمية للتعبير عن انفسهم
- التأكد من توفر العدد اللازم لإدارة المشروع بنجاح
- التعامل مع إدارة المدارس ومسؤولين في وزارة التربية والتعليم والأونروا وممولين من الدول المانحة
- تنسيق وجرد المعدات والمواد اللازمة للمشاريع وتحديد ميزانيتها

مشرفة على فريق العمل وإدارة عدة مشاريع

مؤسسة أيام المسرح

من شهر فبراير/ شباط 2002 الى ديسمبر/ كانون اول 2012

المسؤوليات:

- تخطيط وإدارة البرنامج والتأكد من توفر الموارد الإنسانية والتقنية لتنفيذ البرنامج
- التنسيق مع مدارس قطاع غزة (الحكومة-الوكالة) وكذلك مع مؤسسات وجمعيات القطاع الخاص في غزة
- تدريب ما يقارب 15 مدرب ومدربة سنويا على اساسيات وفنيات الكاميرا والتعامل مع المستفيدين من المشروع في غزة والخليل
- تدريب ما يقارب 15 مدرب سنويا على كيفية التعامل مع الأطفال ومساعدتهم لإيجاد طرق سلمية وفنية للتعبير عن النفس
- إدارة طاقم العمل المتكون من 16 شخص
- الاشراف على جميع المشاريع، ما يقارب 100 مشروع سنويا
- إدارة النشاطات الغير منهجية
- بناء علاقات مهنية مع الطلاب وإدارة المدارس والأونروا والجمعيات المحلية وممولين من الدول المانحة

علاقات عامة واعلام

وزارة الإسكان، غزة

من شهر يناير/ كانون الثاني الى شهر يونيو/ حزيران

المسؤوليات:

- مسؤولية عن العلاقات العامة للوزارة
- العمل كنقطة اتصال بين الوزارة والعموم وتمثيل دائرة العلاقات العامة
- تنظيم فعاليات عامة

مهارات أخرى:

- لغات: عربي (لغة ام) وانجليزي (متوسط)
- خبرة باستخدام الكاميرا وبرنامج الرسوم المتحركة: ستوب موشن وأيضاً برو4
- خبرة باستخدام الكمبيوتر خاصة برنامج ورد وموفي ميكس
- خبرة بالتعامل مع أطفال من ذوي الاحتياجات الخاصة نفسيا وجسديا ومساعدتهم لإيجاد طرق سلمية وفنية للتعبير عن انفسهم